



SOLICITAÇÃO DE RESERVA DO ESPAÇO FÍSICO DA ESCOLA DE GOVERNO DO DF (EGOV)

Evento:	<input type="text"/>	Número de participantes:	<input type="text"/>
Órgão/Entidade:	<input type="text"/>	Horário:	<input type="text"/>
Data/Período:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Nome do responsável:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

DESCREVA O EVENTO DE FORMA SUCINTA:

MARQUE OS SERVIÇOS/RECURSOS AUDIOVISUAIS NECESSÁRIOS:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Projetor | <input type="checkbox"/> Som (equipamento portátil sem microfone) |
| <input type="checkbox"/> Computador | <input type="checkbox"/> Microfone (somente no Auditório) |
| <input type="checkbox"/> Flip Chart | |

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Realizar o evento pontualmente e cumprir normas e horários, conforme ORDEM DE SERVIÇO Nº 03, DE 25 DE AGOSTO DE 2015 - SEGAD/EGOV, que pode ser acessada no site www.escoladegoverno.seap.df.gov.br, em Legislação e Normas;

Apresentar à EGOV justificativa por escrito e/ou por meio do endereço eletrônico: reserva.egov@seap.df.gov.br, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, em caso de cancelamento ou remarcação da reserva da sala e/ou do equipamento;

Respeitar os limites de lotação das salas de aula e demais dependências da EGOV, informados no procedimento de reserva;

Não movimentar móveis e equipamentos das salas de aula e demais dependências da EGOV;

Estar ciente de que eventuais danos causados aos equipamentos da EGOV deverão ser reparados por quem der causa, nos termos dos artigos 17, 20 e 21 do Decreto nº 16.109, de 1º de dezembro de 1994;

Respeitar e informar aos participantes dos eventos realizados nos espaços da EGOV que lanches, refeições e confraternizações estão restritos à lanchonete e ao pátio central do Bloco B bem como ao Espaço Rachel de Queiroz do Bloco A, quando reservado;

Estar ciente que a EGOV não se responsabiliza pela coordenação e/ou pelo conteúdo dos cursos/eventos organizados e promovidos por outras instituições, tampouco pelos equipamentos de apoio não pertencentes ao patrimônio da SEGAD/EGOV;

Li e concordo com os termos da ORDEM DE SERVIÇO Nº 03, DE 25 DE AGOSTO DE 2015 - SEGAD/EGOV e responsabilizo-me pela conservação dos equipamentos, móveis e instalações de propriedade da SEGAD/EGOV.

Brasília, ____/____/____.

Assinatura do responsável pela solicitação

PARA USO INTERNO DA EGOV

Sala(s) reservada(s): <input type="text"/>	Responsável pela reserva: <input type="text"/>
Móveis e instalações foram devolvidos em perfeito estado? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	Equipamentos foram devolvidos em perfeito estado? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

Observações: