

Escola de Governo
do Distrito Federal

Secretaria
de Economia



Escola de Governo do Distrito Federal

Relatório de Gestão **2019**

Sumário

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Identidade Organizacional | 3 |
| 2. | Introdução | 4 |
| 3. | Realizações e ações no exercício de 2019 | 4 |
| 4. | Dificuldades encontradas para a concretização dos objetivos pretendidos no exercício de 2019 | 10 |
| 5. | Perspectivas e projetos estratégicos para 2020 | 12 |
| 6. | Equipe | 13 |
| 7. | Instalações | 14 |
| 8. | Resultados | 18 |
| 9. | Repercussão das atividades da EGOV nas mídias e imprensa | 28 |
| 10. | Avaliação dos Cursos/atividades realizadas | 29 |



1. Identidade organizacional

- **MISSÃO:** Formular, promover e coordenar a Política de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores Públicos do Governo do Distrito Federal, dando a eles mecanismos que ampliem a capacidade de execução de serviços e de gestão para resultados.
- **VISÃO:** Consolidar-se como um centro de excelência na formação, na qualificação, na capacitação e no desenvolvimento dos servidores públicos, para que sejam elementos fundamentais na implementação de boas práticas de gestão pública e implementadores das estratégias do governo.
- **VALORES:** Comprometimento, efetividade, conduta ética, foco no cidadão-usuário, ênfase nos resultados, proatividade, inovação, transparência e sustentabilidade.
- **COMPROMISSO:** Nosso compromisso é com a sociedade, com a instituição e com o crescimento pessoal e profissional dos servidores do Governo de Distrito Federal. Temos paixão e orgulho pelo que fazemos. Somos cidadãos a serviço de cidadãos.



2. Introdução

A Escola de Governo Distrito Federal (EGOV) tem como finalidade promover, elaborar e executar programas de capacitação, formação e desenvolvimento dos servidores do Governo do Distrito Federal (GDF), em conformidade com a Política de Formação, Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores Públicos do GDF.

As ações da EGOV visam a aumentar a capacidade do governo na condução das políticas públicas, contribuindo para o fortalecimento da gestão e para a melhoria dos serviços públicos.

A estrutura atual dos órgãos do governo e a assunção de novas atribuições tornam necessárias a promoção das ações de capacitação, a fim de instrumentalizar os agentes públicos para enfrentarem os desafios que lhe são apresentados, por meio da atualização em ferramentas e técnicas de planejamento e de gestão pública, para o alinhamento dos órgãos às propostas do governo e à efetividade das ações relacionadas ao gasto público.

3. Realizações e ações no exercício de 2019

3.1 Gestão de pessoas

a) Diante da constatação de que a Escola de Governo atuava com quadro organizacional extremamente reduzido frente aos desafios que se apresentavam, incluindo a Unidade do Fundo Pró-Gestão, apresentamos alteração da Estrutura Organizacional da Escola de Governo para 2019-2022, proposição indeferida por acarretar aumento de despesa (Processo SEI no 00040-00000540/2019-62).

b) Visando a implementar políticas e ações voltadas à identificação de oportunidades de melhoria nos processos de gestão, nas relações de trabalho e na saúde dos servidores, foi realizado o Diagnóstico Organizacional na EGOV com a colaboração da Diretoria Estratégica de Gestão de Pessoas (DIEGEP), processo parcialmente concluído, sendo que algumas proposições de melhoria já serão aplicadas em 2020, ano em que o diagnóstico organizacional será finalizado.



3.2 Revisão de normativos

- a) Publicação, em 7 de fevereiro de 2019, da Portaria nº 61, de 31 de janeiro de 2019, que define padrões mínimos de preenchimento de Termo de Compromisso, prescrito no art. 4º da Portaria nº 70, de 7 de julho de 2015;
- b) Publicação, em 28 de março de 2019, da Ordem de Serviço nº 1, de 26 de março de 2019, para, no âmbito da Escola de Governo do Distrito Federal, tendo em vista o disposto no § 1º do artigo 1º do Decreto no 27.591, de 1º de janeiro de 2007, combinado com o artigo 97, do Regimento Interno da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, do Governo do Distrito Federal, aprovado pelo Decreto no 39.386, de 17 de outubro de 2018, publicado no DODF no 199, de 18 de outubro de 2018, e ainda, com amparo nas previsões constantes do Decreto no 33.871, de 23 de agosto de 2012, definir os valores a serem pagos aos servidores colaboradores da EGOV, a título de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso e, ainda, estabelece os critérios de apuração de carga horária;
- c) Publicação, em 19 de agosto de 2019, da Ordem de Serviço nº 3, de 14 de agosto de 2019, referente à Programação de Eventos de Formação e Capacitação da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), para os anos 2019-2021;
- d) Publicação, em 21 de outubro de 2019, da Ordem de Serviço nº 4, de 18 de outubro de 2019, com o fim de aprimorar as normas e os procedimentos internos relativos à participação de servidores do Governo do Distrito Federal (GDF), como cursistas ou em atividade de instrutoria, em cursos/atividades presenciais, semipresenciais e a distância, promovidos pela EGOV;
- e) Publicação, em 4 de novembro de 2019, da Portaria nº 326, de 3 de outubro de 2019, que dispõe sobre o horário de funcionamento da Escola de Governo do Distrito Federal, considerando o Acordo de Cooperação Técnica SEI-GDF nº 01, celebrado entre a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (FUNAB/DF) e a então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal (SEPLAG/DF), com o objetivo de viabilizar o funcionamento da Escola Superior de Gestão, vinculada à SEPLAG/DF, sediada na Escola de Governo do Distrito Federal, cujo início das aulas deu-se em 5 de agosto de 2019.



3.3 Projetos especiais

- a) Realização do concurso de seleção para o Programa de Concessão de Bolsa de Estudo do Centro Universitário do Distrito Federal (UDF), aos servidores e aos empregados da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal, referente ao 2º semestre de 2019, no total de 50 vagas, em conformidade com o acordo firmado em sede judicial nos autos do processo nº 0708994-57/TJDFT. As inscrições dos servidores ocorreram de 15 a 19 de julho de 2019, na EGOV, tendo sido protocoladas 93 inscrições. O resultado definitivo foi divulgado no dia 5 de agosto de 2019, tendo sido contemplados 20 servidores do Governo do Distrito Federal (Processo SEI no 00040-00018459/2019-39);
- b) Ampliação do funcionamento da Escola de Governo do Distrito Federal, considerando o Acordo de Cooperação Técnica SEI-GDF nº 01 celebrado entre a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (FUNAB/DF) e a então Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLAG/DF).

3.4 Projetos institucionais

- a) As aulas do Curso de Mestrado em Gestão Econômica de Finanças Públicas da Universidade de Brasília (UnB) foram finalizadas em dezembro de 2019 e, em 2020, serão defendidas as teses referentes ao mestrado em questão.
- b) Por meio da Diretoria de Sistemas de Logística/Gerência de Sistemas de Logística/Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, deu-se início à implementação do sistema de controle dos atos da secretaria de cursos da EGOV, que consiste em um conjunto de atividades necessárias à criação e ao controle dos cursos e das turmas oferecidos aos servidores do Distrito Federal, além das atividades paralelas e correlatas a essas ações. O sistema está em fase de teste do módulo cadastro de instrutores (Processo SEI no 00040-00012333/2019-51);
- c) O projeto “Formação de líderes” tem estrutura modular, personalizada e flexível, com treinamento e habilidades específicas para o desenvolvimento da alta gestão. Com o objetivo de alavancar o desempenho e preparar os líderes para desafios futuros, tanto no nível individual como organizacional, o projeto visa a capacitar o servidor a identificar seus pontos fortes e fracos, priorizando o que é relevante em sua vida pessoal e profissional. Os servidores serão indicados pela SUGEP/SEEC;



- d) O projeto “EGOV na Educação a Distância” realiza, periodicamente, cinco cursos na modalidade a distância, desde 2009 e, em 2019, foram lançados mais dois cursos. O objetivo desse projeto é investir em Educação a Distância (EaD), para conseguir atender a servidores que não conseguem se afastar do trabalho por diversos motivos. A inovação faz parte dos valores e da missão da EGOV, portanto, é preciso investir em novas tecnologias da educação;
- e) O projeto “EGOV nas trilhas de aprendizagem” almeja capacitar e desenvolver habilidades do servidor, necessárias para lidar com o seu universo de trabalho. De acordo com as necessidades, poderão ser construídos treinamentos específicos;
- f) O projeto “Planejamento estratégico da EGOV” tem o objetivo de melhorar a vida dos servidores do GDF, conseqüentemente, da nossa população. A qualidade de vida no trabalho dos servidores do GDF é um preceito de gestão organizacional que prima pela compatibilidade entre o bem-estar dos servidores, o desempenho funcional e a missão institucional. Ambientes de trabalho que promovem a qualidade de vida de seus trabalhadores possuem resultados mais expressivos em praticamente todas as áreas de atuação, haja vista que um trabalhador satisfeito no seu todo relaciona-se melhor e, por conseguinte, tende a aumentar os níveis de comprometimento com os valores, a missão e a visão da instituição;
- g) O projeto “Treinamento e boas práticas para os administradores regionais” tem o objetivo de fazer com que os administradores regionais possam atualizar-se, trocar experiências, discutir e fazer intercâmbio de informações, para difundir as melhores práticas de gestão, com vistas ao alinhamento entre as administrações regionais e a cúpula do GDF;
- h) O projeto “Formação em ouvidoria” objetiva capacitar ouvidores e servidores que atuam em ouvidoria, além daqueles que precisam de reciclagem, para realizar a prestação dos serviços de ouvidoria. Busca, ainda, proporcionar capacitação e atualização, primando pela efetivação da educação profissional, por intermédio da qualificação dos servidores, com vistas à melhoria na prestação dos serviços, nas respectivas áreas de atuação destes;
- i) O projeto “Libras para todos” promove a capacitação em Libras dos servidores dos órgãos, das autarquias e das fundações do GDF que atuem no atendimento direto ao público, considerando o bilinguismo, com vistas à acessibilidade linguística e ao atendimento ao sujeito Surdo e deficiente auditivo. Para incluir servidores que utilizem linguagem mais direcionada, como, por exemplo, o Corpo de Bombeiros, cursos específicos foram formatados, para atender à realidade desses profissionais. Além de humanizar o atendimento à população do Distrito Federal, esse projeto visa a atender ao Decreto Federal nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua



Brasileira de Sinais (Libras), bem como a Portaria Conjunta nº 31, de 10 de maio de 2018 (26690956), que estabelece termos e condições gerais de colaboração entre as partes (SEE/DF, por meio da EAPE, e SEPLAG/DF, atual SEEC, por meio da EGOV/DF);

j) O projeto “Excelência no atendimento ao cidadão” foi implementado para gerar sensibilização na busca da excelência no atendimento ao cidadão, para que os servidores aprendam e adotem práticas inovadoras de atendimento e internalizem valores essenciais à prestação de serviços públicos de qualidade, visando à melhoria do atendimento ao público e dos serviços prestados;

k) O programa “Aposente bem” tem como objetivo promover ações integradas de orientação sobre as dimensões psicossociais relativas ao processo de aposentadoria, otimizando fatores de proteção individuais, institucionais e sociais, para a vivência saudável do período pós-carreira. Além disso, os servidores conhecem temas relevantes do processo de planejamento para a aposentadoria;

l) O projeto “Educação financeira para o servidor” tem os objetivos de ensinar sobre finanças pessoais e de motivar os participantes a administrar melhor seus recursos financeiros, por meio do planejamento e do controle do orçamento familiar, doméstico ou pessoal. Esse projeto é amplo em prática e teoria e foi criado com metodologia simples e direta, porém objetiva e recompensadora. Além disso, possibilita aos servidores ferramentas para que possam controlar as finanças pessoais, de forma a mudar o status de tomador para investidor de recursos e valorizá-los no curto, médio e longo prazo, a fim de obter mais qualidade de vida para si e seus familiares.

m) O projeto “Formando cerimonialistas” busca capacitar os organizadores de eventos com excelência, seguindo padrões legais de cerimonial e de protocolo;

n) O projeto “Comunicação Não Violenta para o servidor” tem o objetivo de capacitar os servidores na utilização da Comunicação Não Violenta (CNV) consigo mesmo, nos relacionamentos pessoais e profissionais, especialmente, em situações de mediação de conflitos, a fim de proporcionar atendimento humanizado ao cidadão do Distrito Federal;

o) O projeto “Boas práticas nutricionais para o servidor” aplica ferramentas e estratégias nutricionais focadas na melhoria da qualidade de vida dos servidores públicos distritais, por meio de sensibilização e de conscientização sobre a importância da adoção de práticas alimentares saudáveis e nutritivas, para conquistarem a manutenção ou a recuperação da saúde, bem como de disseminação da cultura de alimentação equilibrada;



- p) O projeto “Trabalhando o lado comportamental do servidor” objetiva cuidar dos servidores do Distrito Federal, a partir da promoção de cursos, palestras e workshops, para promover mudança comportamental, aumentar o equilíbrio emocional e desenvolver habilidades interpessoais. A ampliação de habilidades e de competências comportamentais dos servidores públicos do GDF, por meio da capacitação de multiplicadores, busca gerar transformação e desenvolvimento pessoal e profissional, com impacto direto nas vivências de bem-estar e na qualidade de vida no trabalho. A ideia é que os servidores desenvolvam técnicas e habilidades para entender o comportamento humano, a fim de melhor respeitar e aceitar as diferenças individuais, no intuito de superar conflitos pessoais e interpessoais. É fundamental saber lidar com processos de adoecimento mental, desenvolvendo ações preventivas que possam minimizar o risco de suicídio;
- q) O projeto “Força tarefa para treinamento da NR 32” utiliza a Norma Regulamentadora 32 (NR 32) e a Portaria nº 55/2012, visando a instituir nova cultura em saúde e segurança no trabalho e foi desenvolvido para atender à demanda da Secretaria de Saúde. Ressaltamos que esse projeto também será oferecido na modalidade a distância, pois o público representa mais de 60 mil servidores;
- r) O projeto “GDF com mapeamento e modelagem de processos” busca conhecer os conceitos e as práticas sobre identificação, mapeamento, modelagem, documentação, gestão e melhoria de processos, visando a atender os objetivos estratégicos da organização. Esse projeto facilita a gestão e traz excelentes resultados para as equipes;
- s) O projeto “Ambientação para novos servidores” tem uma programação que inclui palestras, rodas de conversa, visita técnica, trabalhos em equipe e outras atividades que proporcionam momentos de aprendizado e de integração entre os servidores, além de propiciar conhecimentos imprescindíveis para o desenvolvimento das suas atividades laborais.



3.5 Resultados

- a) Os cursos/atividades realizadas foram pautados nos eixos gestão de pessoas, gestão de processos e gestão de logística e de suprimentos, orientados ao aperfeiçoamento de conhecimentos, de habilidades e de atitudes dos servidores do GDF, para o enfrentamento dos principais problemas da gestão, visando ao alcance de resultados qualitativos;
- b) O número de eventos saltou de 245, em 2018, para 400, em 2019. Além da quantidade, a EGOV aperfeiçoou a qualidade dos treinamentos, como podemos verificar com os resultados das avaliações feitas pelos instrutores e cursistas. Também foi realizada remodelagem no fluxo de processos, sendo que 98% das demandas apresentadas pelos órgãos foram atendidas em 2019, cumprindo com as novas diretrizes de prazos e metas;
- c) Em 2019, foram emitidos 14.502 certificados aos servidores do Distrito Federal, registrando um aumento de 27% em relação a 2018, que totalizou 11.391 certificados;
- d) Em relação à utilização das instalações da EGOV, houve aumento de 20% no número de órgãos, tendo em vista a diretriz de cooperação como forma de prestação dos serviços públicos;
- e) Foi assinado Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Estado de Economia, por meio da Escola de Governo do Distrito Federal, e a Fundação Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), visando à oferta de catálogo unificado de cursos a distância, para capacitação e aperfeiçoamento de servidores públicos no âmbito do projeto Escola Virtual de Governo.

4. Dificuldades encontradas para a concretização dos objetivos pretendidos no exercício de 2019

4.1 Não andamento do Processo no 0414.002.714/2016, referente à reforma do complexo arquitetônico que abriga a Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV), destacando-se as seguintes situações:

- a) A não realização de projeto de incêndio para o bloco “B” impede a emissão de alvará de funcionamento pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CMBDF), tendo em vista que essa licença é dada apenas para o complexo estrutural como um todo;



b) A subestação de energia da Companhia Energética de Brasília (CEB) não suporta a carga de energia atual, pois o prédio é da década de sessenta e houve instalação de aparelhos de ar-condicionado, aumento do número de salas de aula, utilização de mais computadores, causando demanda de potência de energia maior do que a capacidade de suprimento da subestação;

c) Há inadequação da passarela de ligação entre os dois blocos, para suporte aos portadores de necessidades especiais e, também, para proteção dos servidores e dos frequentadores da escola, em situações de chuva;

d) A falta de impermeabilização da laje do bloco "A" e de reforma dos telhados e das calhas dos blocos "A" e "B" ocasionam transtorno aos servidores e aos frequentadores da EGOV;

4.2 Diminuição do contingente de pessoal responsável pela limpeza e conservação, o que causou várias reclamações, por parte de servidores e frequentadores, quanto à limpeza e conservação dos ambientes da EGOV. Cabe ressaltar que, para realização desses serviços, há sete terceirizados, sendo seis no período da manhã e um no período da noite (Processo SEI no 00040-00035116/2019-39);

4.3 Utilização pelo Instituto de Gestão Estratégica de Saúde do Distrito Federal (IGESDF) dos espaços físicos – salas 16, 17 e Espaço Multiuso – da EGOV, diminuindo a capacidade física para atendimento e realização de cursos e atividades (Processo SEI no 04016--00014880/2019-00);

4.4 Reduzida estrutura administrativa e pouca quantidade de servidores existentes prejudicam o cumprimento da missão institucional da EGOV, havendo necessidade de alterar a estrutura organizacional e aumentar o número de coordenações e gerências (Processo SEI no 00040-00000540/2019-62).



5. Perspectivas e projetos estratégicos para 2020

- 5.1 Reestruturação organizacional da EGOV;
- 5.2 Encaminhamento de proposta para alteração da Lei nº 2.958, de 26 de abril de 2002, que institui o Fundo de Melhoria da Gestão Pública;
- 5.3 Contratação de obra referente à reforma do complexo arquitetônico que abriga a EGOV (Processo no 0414.002.714/2016);
- 5.4 Reestruturação, modelagem e implementação de processos internos e de gestão da EGOV;
- 5.5 Implantação do sistema de secretaria de cursos para a EGOV;
- 5.6 Continuidade de utilização dos espaços físicos da Escola de Governo para a realização do curso de Tecnólogo em Gestão Pública da Escola Superior de Gestão;
- 5.7 Contratação de serviço de CFTV;
- 5.8 Implementação de internet Wi-Fi;
- 5.9 Implementação da Sala de Inovação;
- 5.10 Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para o auditório e as salas de aula;
- 5.11 Aquisição de geladeiras, micro-ondas, fogão, projetores e aparelhos de TV;
- 5.12 Atualização, modernização e investimento no banco de instrutores, a partir da realização de chamamentos, da atualização de cadastro e da promoção de reuniões com os instrutores, tendo em vista novos temas de cursos presenciais e a distância a serem ofertados;
- 5.13 Avaliação dos cursos/atividades por meio virtual, diminuindo o uso de papéis e de impressões e otimizando o trabalho dos servidores envolvidos;
- 5.14 Criação de pesquisa para avaliar o impacto da capacitação nos órgãos e na vida do servidor.



6. Equipe

| Servidores | Quantitativo | | Total |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| | Com Cargo em Comissão | Sem Cargo em Comissão | |
| Efetivos (Quadro do GDF) | 7 | 31 | 38 |
| Comissionados (Sem vínculo com GDF) | 9 | 0 | 9 |
| Total Servidores | 16 | 31 | 47 |
| Brigadistas | | | 2 |
| Estagiários | | | 11 |
| Limpeza | | | 7 |
| Vigilância | | | 4 |
| Total Geral | | | 71 |



7. Instalações





Auditório

capacidade:
120 lugares



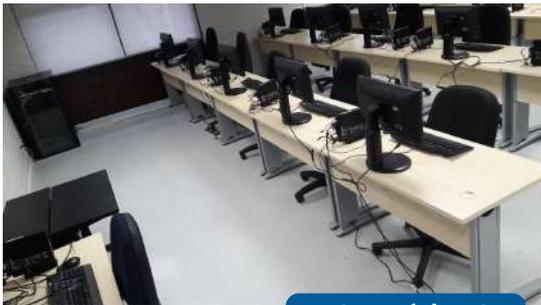
Auditório



Sala de estudos



Sala de estudos



Laboratórios de informática (3)

Capacidade: 20 lugares,
24 lugares, 19 lugares.



Salas de aula (18)

Capacidade: 15 com média de
35 lugares e 3 com 60 lugares





Espaço multiuso

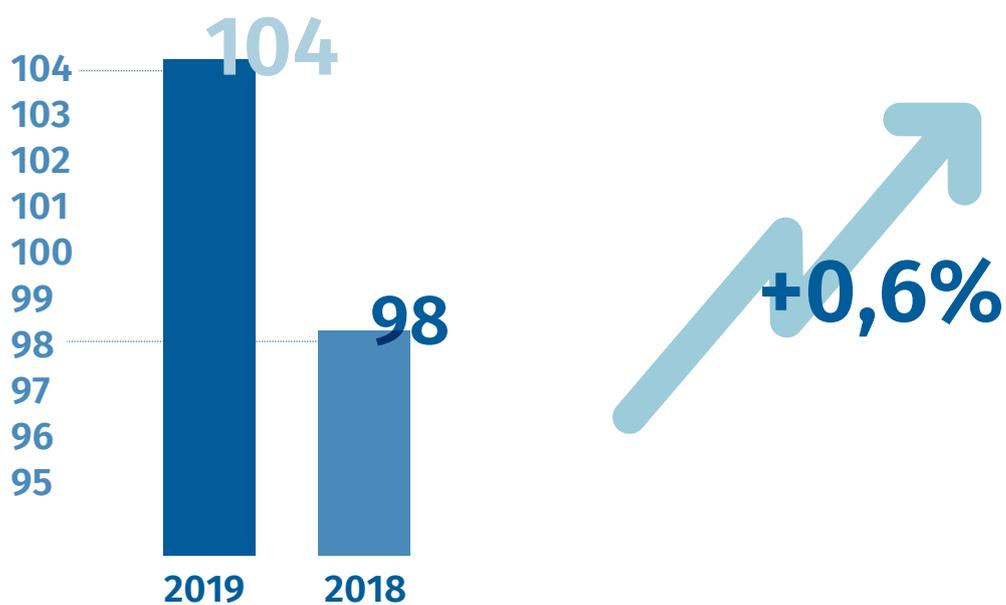


Espaço Rachel de Queiroz (eventos)



8. Resultados

8.1 Órgãos atendidos

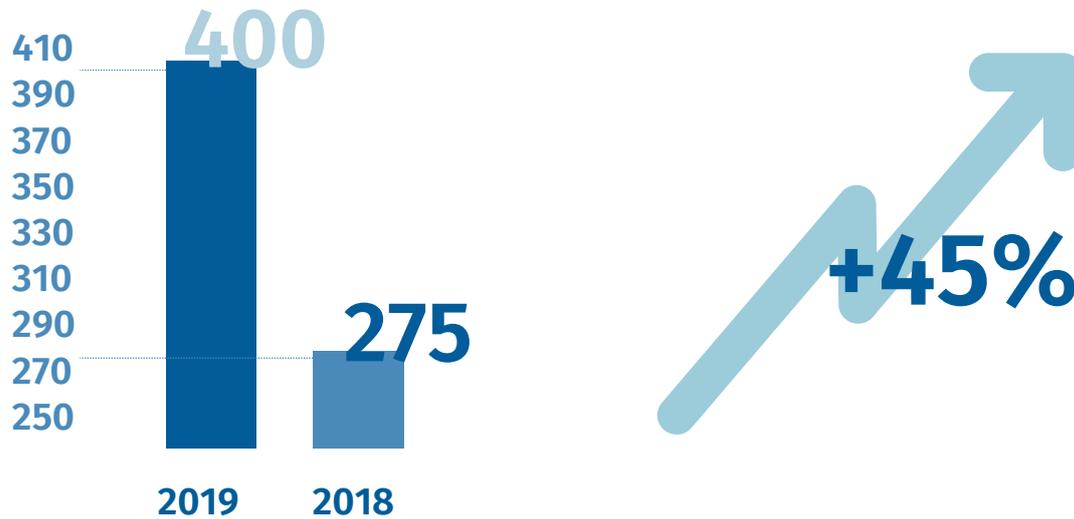


8.2 Cursos realizados





8.3 Eventos realizados



8.4 Certificados emitidos





8.5 Cursos/atividades de formação e capacitação oferecidos nas modalidades de ensino presencial e a distância

| Curso | Nº Turmas |
|---|-----------|
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo I | 2 |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo II | 1 |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo III | 3 |
| Ambientação para novos servidores da SEJUS | 2 |
| Atendimento à notificação de suspeita de doença vesicular – plano de ação para Febre Aftosa: volume 1 | 1 |
| Básico de informática – Excel | 4 |
| Básico em segurança do trabalho | 4 |
| Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade | 1 |
| Capacitação de pessoal envolvido nas parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Manual MROSC – DF | 5 |
| Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH – Manutenção de cadastro | 4 |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família – Módulo I: Capacitação de entrevistadores de formulários | 3 |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família – Módulo II: Oficina de condicionalidades do Programa Bolsa Família | 2 |
| Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB – Extrator de dados | 4 |
| Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB – GFIP/SEFIP 8.4 | 3 |
| Cerimonial e protocolo de eventos | 3 |
| Coaching com autoliderança | 2 |
| Conhecimentos avançados em Access 2013 aplicados à auditoria tributária | 1 |
| Conhecimentos básicos em Access 2013 | 1 |
| Curso a distância: Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (1/2019) | 6 |
| Curso a distância: Atendimento ao Público (1/2019) | 4 |
| Curso a distância: Formação de formadores (1/2019) | 6 |
| Curso a distância: Formação em Ouvidoria (1/2019) | 1 |
| Curso a distância: Iniciação à Educação a Distância (1/2019) | 4 |
| Curso a distância: Metodologia de Análise e Solução de Problemas (1/2019) | 2 |
| Curso a distância: Transparência, ética e controle social (1/2019) | 6 |
| Defesa pessoal para mulheres | 3 |
| Design Thinking para serviços públicos | 1 |
| Educação financeira e hábitos de consumo | 1 |
| Educação financeira pessoal | 3 |
| Educação para aposentadoria do Programa Aposente Bem | 1 |
| Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência | 10 |



| Curso | Nº Turmas |
|--|-----------|
| Empodera - DF | 1 |
| Estatística básica aplicada em R | 1 |
| Estratégias nutricionais: qualidade de vida por meio de práticas alimentares saudáveis | 1 |
| Excelência no atendimento ao cidadão | 6 |
| Formação e boas práticas para administradores regionais – Módulo 1 | 1 |
| Formação e boas práticas para secretárias e assessores | 1 |
| Formação para condutores de veículos oficiais | 2 |
| Gerenciamento de crise | 2 |
| Gestão de convênios com foco no conveniente | 1 |
| Gestão do tempo e efetividade | 2 |
| Gestão e controle de conta vinculada aos contratos de terceirização | 1 |
| Gestão e fiscalização de contratos | 15 |
| Governança para altos executivos | 2 |
| I Fórum de Governança e Compliance do Governo do Distrito Federal | 1 |
| II Encontro do GDF de prevenção ao suicídio: vamos conversar sobre saúde mental? | 1 |
| Instrução processual de aposentadorias e pensões baseada no novo manual do IPREV/DF | 5 |
| Introdução à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) | 3 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 1 – Novas perspectivas para o clima organizacional | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 2 – Simples Mente: empregando insights comportamentais para o aprimoramento de políticas públicas | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 3 – Referencial de Combate à Fraude e Corrupção | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 4 – Modelo de Capacidade de Auditoria Interna | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 5 – Soluções tecnológicas no auxílio ao combate à corrupção | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 6 – Gestão de Riscos e Integridade | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Oficinas temáticas: Tema 7 – Efetividade das recomendações dos relatórios de inspeção | 1 |
| IV Semana de Controle Interno, Transparência, Ouvidoria e Correição da CGDF – Painéis temáticos | 1 |
| IV Seminário do GDF sobre dependência química e saúde mental | 1 |
| Legislação, pilotagem e aerolevanteamento – RPA Classe 3 | 1 |
| Lei Complementar nº 769/2008 com ênfase em aposentadorias, pensões e compensação previdenciária | 1 |
| Lei Complementar nº 840/2011 | 2 |
| Libras Básico 1 | 5 |



| Curso | Nº Turmas |
|--|-----------|
| Licitações e contratos: Lei nº 8.666/93 | 3 |
| Liderança | 3 |
| Liderança produtiva | 2 |
| Mapeamento e modelagem de processos no serviço público | 1 |
| Norma Regulamentadora 32 (NR 32) | 1 |
| O impacto do processo de mudança no ambiente organizacional – Vamos falar sobre o amor? | 1 |
| Oficinas temáticas: Orientação para aposentadoria | 3 |
| Operador de bastão tonfa | 4 |
| Orçamento público para executivos | 1 |
| Palestra baseada no best seller: O poder da ação | 1 |
| Palestra: Alta Performance Profissional com Qualidade de Vida | 1 |
| Palestra: Aspectos psicossociais do processo de aposentadoria | 1 |
| Palestra: Dia da Saúde e da Segurança do Trabalho no Distrito Federal | 1 |
| Palestra: Gestão do tempo e produtividade aplicada ao serviço público | 1 |
| Palestra: Planejamento Estratégico: trilhando um novo horizonte | 1 |
| Palestra: Prevenção em dependência química | 1 |
| Palestra: Programação Neurolinguística (PNL) | 1 |
| Palestra: Saúde emocional e estresse no trabalho | 1 |
| Planejamento Estratégico | 2 |
| Práticas de gestão para administradores regionais | 1 |
| Prevenção de acidentes na infância e na adolescência e noções de primeiros socorros | 1 |
| Processo Disciplinar | 11 |
| Programa de formação em ouvidoria: Carta de Serviços | 3 |
| Programa de formação em ouvidoria: Gestão do atendimento de ouvidoria | 2 |
| Programa de formação em ouvidoria: Inicialização em ouvidoria – Módulo I | 3 |
| Programa de formação em ouvidoria: Inteligência e governança em ouvidoria | 3 |
| Programa de formação em ouvidoria: Lei de Acesso à Informação para ouvidorias | 3 |
| Programa de formação em ouvidoria: Qualidade da resposta de ouvidoria | 2 |
| Programação Neurolinguística (PNL) | 1 |
| Questões teóricas e práticas sobre gênero e sexualidade no trabalho com adolescentes | 1 |
| Redação oficial | 3 |
| Relações autênticas – com base na Comunicação Não Violenta | 8 |
| Relações interpessoais – Gestão das emoções nas organizações | 2 |
| Retenção do ISS e do IRRF | 6 |
| Roda de conversa – Os desafios da mulher moderna | 1 |
| Sanidade de animais aquáticos de cultivo | 1 |
| Seminário – Brasília e as estratégias de cooperação internacional com o novo banco de desenvolvimento do BRICS | 1 |
| Seminário de Integração da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) | 2 |
| Sistema de Alerta e Monitoramento por Imagens de Satélite – Planet | 1 |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo Executivo | 2 |



| Curso | Nº Turmas |
|--|------------|
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo Legislativo | 1 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo I | 2 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo II | 1 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo III | 1 |
| Sistema de Identificação de Concessões e Permissões (SICP) | 4 |
| Sistema de Patrimônio Público (SPP) | 6 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Administrar | 10 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo administrar e boas práticas do SEI | 2 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Multiplicar | 23 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - Módulo Usar | 77 |
| Software QGIS – Módulo básico | 1 |
| Software QGIS – Módulo intermediário | 1 |
| Sustentabilidade na Administração Pública e Coleta Seletiva Solidária | 3 |
| Técnicas de organização e condução de reunião | 2 |
| Tomada de Contas Especial – Módulo I (Instrução prévia) | 1 |
| Tomada de Contas Especial – Módulo II (Execução) | 1 |
| Tratamento de acervos arquivísticos | 5 |
| Treinamento do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA) – Módulo Sinase | 1 |
| Treinamento sobre rotulagem de alimentos | 1 |
| V Encontro de práticas de mediação no âmbito da SEEDF – Contribuições da Comunicação Não Violenta | 1 |
| Vigilância de doenças neurológicas em ruminantes e equídeos | 1 |
| Workshop de Governança em Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão (SEFP) | 1 |
| Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) | 3 |
| Workshop: Parcerias com a iniciativa privada – Como escolher e executar o modelo certo | 1 |
| Total | 400 |



8.6 Número de servidores concluintes por órgãos em cursos/atividades de formação e capacitação, oferecidos nas modalidades de ensino presencial e a distância

| Órgão | Concluintes |
|---|-------------|
| Administração Regional da Candangolândia | 28 |
| Administração Regional da Fercal | 16 |
| Administração Regional de Águas Claras | 40 |
| Administração Regional de Brazlândia | 26 |
| Administração Regional de Ceilândia | 96 |
| Administração Regional de Planaltina | 30 |
| Administração Regional de Samambaia | 48 |
| Administração Regional de Santa Maria | 69 |
| Administração Regional de São Sebastião | 55 |
| Administração Regional de Sobradinho | 57 |
| Administração Regional de Sobradinho II | 27 |
| Administração Regional de Taguatinga | 79 |
| Administração Regional do Cruzeiro | 80 |
| Administração Regional do Gama | 42 |
| Administração Regional do Guarã | 62 |
| Administração Regional do Itapoã | 45 |
| Administração Regional do Jardim Botânico | 55 |
| Administração Regional do Lago Norte | 62 |
| Administração Regional do Lago Sul | 62 |
| Administração Regional do Núcleo Bandeirante | 36 |
| Administração Regional do Paranoá | 20 |
| Administração Regional do Park Way | 57 |
| Administração Regional do Plano Piloto | 93 |
| Administração Regional do Recanto das Emas | 27 |
| Administração Regional do Riacho Fundo I | 63 |
| Administração Regional do Riacho Fundo II | 62 |
| Administração Regional do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento | 56 |
| Administração Regional do Setor de Indústria e Abastecimento | 42 |
| Administração Regional do Sudoeste/Octogonal | 80 |
| Administração Regional do Varjão | 38 |
| Administração Regional do Vicente Pires | 41 |



| Órgão | Concluintes |
|---|-------------|
| Agência de Fiscalização do Distrito Federal AGEFIS (DF LEGAL) | 96 |
| Agência Reguladora de Águas e Saneamento do Distrito Federal - (ADASA/DF) | 38 |
| Arquivo Público do Distrito Federal (ArPDF) | 80 |
| Banco de Brasília (BRB) - (sem ônus) | 15 |
| Câmara Legislativa do Distrito Federal (CLDF) - (sem ônus) | 384 |
| Casa Civil do Distrito Federal | 180 |
| Casa Militar | 23 |
| Central de Abastecimento do Distrito Federal (CEASA/DF) - (sem ônus) | 4 |
| Companhia de Desenvolvimento Habitacional do Distrito Federal (CODHAB/DF) (Sem ônus) | 11 |
| Companhia de Planejamento do Distrito Federal (CODEPLAN) - (sem ônus) | 8 |
| Companhia de Saneamento Ambiental do Distrito Federal (CAESB) (Sem ônus) | 29 |
| Companhia do Metropolitan do Distrito Federal (METRÔ/DF) - (sem ônus) | 24 |
| Companhia Energética de Brasília (CEB) - (sem ônus) | 36 |
| Companhia Imobiliária de Brasília (TERRACAP) - (sem ônus) | 58 |
| Companhia Urbanizadora da Nova Capital do Brasil (NOVACAP) - (sem ônus) | 9 |
| Controladoria Geral do Distrito Federal | 508 |
| Convidado(a) - (sem ônus) | 9 |
| Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF) | 369 |
| Defensoria Pública do Distrito Federal | 104 |
| Departamento de Estradas de Rodagem - (DER) | 201 |
| Departamento de Trânsito do Distrito Federal - (DETRAN/DF) | 223 |
| Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Distrito Federal - (EMATER/DF) | 26 |
| Fundação de Amparo ao Trabalhador Preso do Distrito Federal - (FUNAP/DF) | 16 |
| Fundação de Apoio à Pesquisa - (FAP/DF) | 23 |
| Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde - (FEPECS) | 34 |
| Fundação Hemocentro de Brasília - (FHB) | 94 |
| Fundação Jardim Zoológico de Brasília | 44 |
| Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal - (FUNAB) | 32 |
| Governadoria do Distrito Federal | 163 |
| Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Distrito Federal - (INAS) | 4 |
| Instituto de Defesa do Consumidor do Distrito Federal - (PROCON/DF) | 64 |
| Instituto de Previdência dos Servidores do Distrito Federal - (IPREV/DF) | 78 |
| Instituto do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos do Distrito Federal - Brasília Ambiental | 268 |
| Jardim Botânico de Brasília | 20 |



| Órgão | Concluintes |
|---|-------------|
| Junta Comercial, industrial e serviços do DF | 40 |
| Outros - (sem ônus) | 700 |
| Polícia Civil do Distrito Federal | 508 |
| Polícia Militar do Distrito Federal | 516 |
| Procuradoria Geral do Distrito Federal | 156 |
| Secretaria de Educação | 1 |
| Secretaria de Estado Ciência, Tecnologia e Inovação do DF | 69 |
| Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento e Desenvolvimento Rural | 259 |
| Secretaria de Estado da Juventude do Distrito Federal | 2 |
| Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal | 5 |
| Secretaria de Estado das Cidades | 4 |
| Secretaria de Estado de Comunicação do DF | 86 |
| Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa do Distrito Federal | 207 |
| Secretaria de Estado de Desenvolvimento da Região Metropolitana do Distrito Federal | 2 |
| Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico do DF | 44 |
| Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social do DF | 334 |
| Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação do DF | 183 |
| Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal | 1079 |
| Secretaria de Estado de Economia e Desenvolvimento Sustentável | 77 |
| Secretaria de Estado de Educação | 1017 |
| Secretaria de Estado de Esporte e Lazer | 97 |
| Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania | 322 |
| Secretaria de Estado de Mobilidade | 64 |
| Secretaria de Estado de Obras e Infraestrutura do Distrito Federal | 95 |
| Secretaria de Estado de Relações Institucionais do Distrito Federal | 10 |
| Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal | 1800 |
| Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal | 372 |
| Secretaria de Estado de Transporte e Mobilidade | 53 |
| Secretaria de Estado de Turismo | 144 |
| Secretaria de Estado do Meio Ambiente | 70 |
| Secretaria de Estado do Trabalho do Distrito Federal | 546 |
| Secretaria de Justiça e Cidadania | 531 |
| Secretaria de Projetos Especiais do Distrito Federal | 11 |
| Secretaria Extraordinária de Relações Internacionais do Distrito Federal | 3 |
| Serviço de Limpeza Urbana - (SLU) | 99 |



| | |
|--|---------------|
| Sociedade de Abastecimento de Brasília (SAB) | 2 |
| Sociedade de Transportes Coletivos de Brasília (TCB) | 6 |
| Transporte Urbano do Distrito Federal (DFTRANS) | 73 |
| Vice-Governadoria do Distrito Federal | 46 |
| Total | 14.502 |

8.7 Cursos/atividades realizadas por outros órgãos nas dependências da EGOV

Cursos/atividades

297

Órgãos

57



9. Repercussão das atividades da EGOV nas mídias e na imprensa

9.1 Em 2019, a repercussão da Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV) em todos os formatos de mídias foi excelente, sendo importante fonte de agenda-positiva para a Secretaria de Estado de Economia e para o GDF;

9.2 O trabalho, sempre alinhado à ASCOM/SEEC e à SECOM, fez com que a Agência Brasília citasse a EGOV em 41 matérias distintas, além das inserções de atividades no Instagram oficial do GDF. O curso de Libras e a palestra em homenagem ao servidor público tiveram também repercussão nas mídias abertas;

9.3 A EGOV também criou uma conta de Instagram para diálogo mais direto e frequente com seu público-usuário. Atualmente, a conta possui mais de 1.500 seguidores orgânicos, com divulgação de conteúdo para os servidores que desejam informações sobre as atividades de capacitação;

9.4 No início de 2019, o site da EGOV foi totalmente revisado. Ao longo do ano, seis campanhas dos cursos foram desenvolvidas para as atividades de EaD, além de ações de publicidade e de divulgação para cursos específicos, como Libras, palestra do Dia do Servidor Público, Deveres do servidor, entre outros.



10. Avaliação dos cursos/atividades realizados

10.1 Cursos

| Curso | Avaliação |
|---|-----------|
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo I | 9,56 |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo II | 9,56 |
| Administração orçamentária, financeira, patrimonial e contábil com foco no Sistema Integrado de Gestão Governamental (SIGGo) – Módulo III | 9,51 |
| Ambientação para novos servidores da SEJUS | 9,40 |
| Atendimento à notificação de suspeita de doença vesicular – plano de ação para febre aftosa | 8,43 |
| Básico de informática – Excel | 9,18 |
| Básico em segurança do trabalho | 9,34 |
| Brasília – Patrimônio Cultural da Humanidade | 9,34 |
| Capacitação de pessoal envolvido nas parcerias regidas pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC) – Módulo: Manual MROSC – DF | 9,42 |
| Capacitação e aperfeiçoamento no SIGRH – Manutenção de cadastro | 9,16 |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família – Módulo I: Capacitação de entrevistadores de formulários | 9,11 |
| Capacitação em operacionalização e gestão do Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal e do Programa Bolsa Família – Módulo II: Oficina de condicionalidades do Programa Bolsa Família | 8,48 |
| Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB – Extrator de dados | 9,43 |
| Capacitação na ferramenta do SIGRHWEB – GFIP/SEFIP 8.4 | 9,48 |
| Cerimonial e protocolo de eventos | 9,63 |
| Coaching com autoliderança | 9,49 |
| Conhecimentos avançados em Access 2013 aplicados à auditoria tributária | 9,09 |
| Conhecimentos básicos em Access 2013 | 9,72 |



| | |
|---|------|
| Defesa pessoal para mulheres | 9,40 |
| <i>Design Thinking</i> para serviços públicos | 9,51 |
| Educação financeira e hábitos de consumo | 8,39 |
| Educação financeira pessoal | 9,41 |
| Educação para aposentadoria do Programa Aposente Bem | 8,65 |
| Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência | 9,34 |
| Empodera-DF | 9,11 |
| Estatística básica aplicada em R | 9,43 |
| Estratégias nutricionais: qualidade de vida por meio de práticas alimentares saudáveis | 9,43 |
| Excelência no atendimento ao cidadão | 9,61 |
| Formação e boas práticas para administradores regionais – Módulo 1 | 9,20 |
| Formação e boas práticas para secretárias e assessores | 9,54 |
| Formação para condutores de veículos oficiais | 9,45 |
| Gerenciamento de crise | 9,76 |
| Gestão de convênios com foco no conveniente | 9,37 |
| Gestão do tempo e efetividade | 9,67 |
| Gestão e controle de conta vinculada aos contratos de terceirização | 9,14 |
| Gestão e fiscalização de contratos | 9,55 |
| Governança para altos executivos | 8,70 |
| Instrução processual de aposentadorias e pensões baseada no novo manual do IPREV/DF | 9,33 |
| Introdução à governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) – Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) | 9,04 |
| Legislação, pilotagem e aerolevanteamento – RPA Classe 3 | 9,89 |
| Lei Complementar nº 769/2008 com ênfase em aposentadorias, pensões e compensação previdenciária | 9,55 |
| Lei Complementar nº 840/2011 | 9,27 |
| Libras Básico I | 9,60 |
| Licitações e contratos: Lei nº 8.666/93 | 9,27 |
| Liderança | 9,26 |
| Liderança produtiva | 9,61 |
| Mapeamento e modelagem de processos no serviço público | 9,20 |
| Norma Regulamentadora 32 (NR 32) | 8,89 |
| O impacto do processo de mudança no ambiente organizacional – Vamos falar sobre o amor? | 9,66 |
| Oficinas temáticas: Orientação para aposentadoria | 9,59 |
| Operador de bastão tonfa | 9,64 |
| Orçamento público para executivos | 8,75 |



| | |
|--|------|
| Planejamento Estratégico | 9,48 |
| Práticas de gestão para administradores regionais | 9,43 |
| Prevenção de acidentes na infância e na adolescência e noções de primeiros socorros | 8,94 |
| Processo Disciplinar | 9,37 |
| Programa de formação em ouvidoria: Carta de Serviços | 9,48 |
| Programa de formação em ouvidoria: Gestão do atendimento de ouvidoria | 9,65 |
| Programa de formação em ouvidoria: Inicialização em ouvidoria – Módulo I | 9,53 |
| Programa de formação em ouvidoria: Inteligência e governança em ouvidoria | 9,61 |
| Programa de formação em ouvidoria: Lei de Acesso à Informação para ouvidorias | 9,50 |
| Programa de formação em ouvidoria: Qualidade da resposta de ouvidoria | 9,39 |
| Programação Neurolinguística (PNL) | 9,57 |
| Questões teóricas e práticas sobre gênero e sexualidade no trabalho com adolescentes | 9,43 |
| Redação oficial | 9,19 |
| Relações autênticas – com base na Comunicação Não Violenta | 9,51 |
| Relações interpessoais – Gestão das emoções nas organizações | 9,35 |
| Retenção do ISS e do IRRF | 9,43 |
| Sanidade de animais aquáticos de cultivo | 9,09 |
| Sistema de Alerta e Monitoramento por Imagens de Satélite – Planet | 9,34 |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo Executivo | 9,42 |
| Sistema de Controle de Emendas Parlamentares (SISCONEP) – Módulo Legislativo | 8,94 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo I | 9,55 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo II | 9,32 |
| Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) – Módulo III | 9,70 |
| Sistema de Identificação de Concessões e Permissões (SICP) | 9,58 |
| Sistema de Patrimônio Público (SPP) | 9,48 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Administrar | 9,24 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo administrar e boas práticas do SEI | 8,65 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Multiplicar | 9,29 |
| Sistema Eletrônico de Informações (SEI) – Módulo Usar (básico) | 9,48 |
| Software QGIS – Módulo básico | 8,99 |
| Software QGIS – Módulo intermediário | 9,63 |
| Sustentabilidade na Administração Pública e Coleta Seletiva Solidária | 9,38 |
| Técnicas de organização e condução de reunião | 9,57 |
| Tomada de Contas Especial – Módulo I (Instrução prévia) | 8,92 |



| | |
|---|------|
| Tomada de Contas Especial – Módulo II (Execução) | 9,45 |
| Tratamento de acervos arquivísticos | 9,32 |
| Treinamento do Sistema de Informação para Infância e Adolescência (SIPIA) – Módulo Sinase | 9,46 |
| Treinamento sobre rotulagem de alimentos | 8,79 |
| Vigilância de doenças neurológicas em ruminantes e equídeos | 9,31 |

10.2 Atividades

| Atividade | Avaliação |
|--|-------------------|
| II Encontro do GDF de prevenção ao suicídio: vamos conversar sobre saúde mental? | 100% Excelente |
| IV Seminário do GDF sobre dependência química e saúde mental | 100% Excelente |
| Palestra baseada no best seller : O poder da ação | 73% Excelente |
| Palestra: Aspectos psicossociais do processo de aposentadoria | 94% Excelente |
| Palestra: Aspectos psicossociais do processo de aposentadoria | 89% Excelente |
| Palestra: Dia da Saúde e da Segurança do Trabalho no Distrito Federal | 61% Excelente |
| Palestra: Gestão do tempo e produtividade aplicada ao serviço público | 77% Excelente |
| Palestra: Planejamento Estratégico: trilhando um novo horizonte | 79% Excelente |
| Palestra: Prevenção em dependência química | 78% Excelente |
| Palestra: Programação Neurolinguística (PNL) | 87% Excelente |
| Palestra: Saúde emocional e estresse no trabalho | 90% Excelente |
| Roda de conversa – Os desafios da mulher moderna | 73% Excelente |



| | |
|--|-------------------|
| Seminário – Brasília e as estratégias de cooperação internacional com o novo banco de desenvolvimento do BRICS | 80% Excelente |
| Seminário de Integração da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) | 68% Excelente |
| Seminário de Integração da Secretaria de Estado da Mulher do Distrito Federal (SMDF) | 69% Excelente |
| V Encontro de práticas de mediação no âmbito da SEEDF – Contribuições da Comunicação Não Violenta | 76% Excelente |
| Workshop de Governança em Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Estado de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Gestão (SEFP) | 66% Excelente |
| Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) | 66% Excelente |
| Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) | 100% Excelente |
| Workshop sobre a Lei de Acesso à Informação e o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) | 90% Excelente |

Escola de Governo do Distrito Federal



12.842
certificados presenciais

14.502
servidores certificados

152
cursos

104
órgãos atendidos

13
turmas de educação a distância (EaD)

1.660
certificados de educação a distância (EaD)

Destques

I Fórum de Governança e Compliance do Governo do Distrito Federal

Governança para altos executivos

Libras Básico I

Formação e boas práticas para administradores regionais

Palestra: Alta performance profissional com qualidade de vida

Comunicação Não Violenta (CNV)

Programação Neurolinguística (PNL)

Design Thinking



| Comparativo | | |
|--------------------|--------|--------|
| | 2018 | 2019 |
| Concluintes | 11.391 | 14.502 |
| Órgãos atendidos | 98 | 104 |
| Eventos realizados | 275 | 400 |



2020 Novos cursos com foco em temas comportamentais

- Inovação no serviço público
- Psicologia Positiva
- Inteligência emocional no trabalho

Escola de Governo do Distrito Federal (EGOV)

SGO Qd.01 Lote 01 Bloco A/B - Brasília/DF
CEP: 70610-610

<http://www.egov.df.gov.br/>