

Cadastro de Ordem de Serviço/Entrega

Manual do Usuário

Sumário

Base Legal	1
Perfis de Acesso	2
Perguntas Frequentes	3
Emissão de OS/OE	5
Informações	10

O Governo do Distrito Federal, por meio do Decreto nº 37.729, de 26 de outubro de 2016, instituiu o Programa de Gestão de Compras Governamentais (ComprasDF), que caracteriza um conjunto de ações para trazer maior agilidade, eficiência, transparência e economia às aquisições e contratações governamentais, melhorando a qualidade do gasto público através da modernização do ciclo de compras.

Dentre as ações do Programa, surgiu o e-ContratosDF, implementado por meio da Portaria nº 314, de 06 de julho de 2018 e instituído pelo Decreto nº 39.211, de 5 de julho de 2018.

Por contar com várias fases do ciclo de compras, incluindo a celebração, gestão de garantias, fiscalização e encerramento, o e-ContratosDF possui hoje 7 perfis de acessos:

- **Analista de Formalização:** perfil responsável pelo cadastro e administração dos contratos;
- **Gestor Orçamentário e Financeiro:** acesso gerencial, consultivo;
- **Gestor do Contrato:** perfil designado como titular da fiscalização contratual ou presidente de comissão de fiscalização (comissão executora). Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e pelo Encerramento;
- **Fiscal do Contrato:** perfil designado aos fiscais técnico, administrativo, requisitante ou setorial. Responsável pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento;
- **Assessor:** responsável pela atualização dos gestores e fiscais no âmbito da área demandante e pela emissão de Ordem de Serviço/Entrega e Encerramento quando o gestor/fiscal restarem impedidos de realizar os lançamentos no sistema;
- **Órgão de Controle:** perfil de acesso gerencial e consultivo atribuído aos órgãos de controle do Distrito Federal necessário para auditoria e controle.
- **Consulta:** acesso consultivo.

Em respeito ao Princípio da Segregação de Funções, recomenda-se a atribuição de apenas um perfil para cada servidor.



Como faço para ter acesso ao sistema e-Contratos?

Para as solicitações de cadastro, alteração ou exclusão de usuário será necessário o preenchimento do “Formulário de Solicitação Cadastro Sistema E-Contratos”. Após preenchido e assinado (pelo usuário e chefia imediata ou titular do órgão), o formulário deve ser remetido à Diretoria de Monitoramento do e-Contratos (SEPLAD/SCG/COPLAM/DIMEC).

Após envio do processo, o usuário solicitará acesso ao sistema por meio do Portal de Serviços, inserindo o mesmo login e senha utilizado para acessar o SEI-GDF.

Caso o órgão precise realizar o cadastro de mais de um servidor, todos os formulários poderão ser remetidos um único processo.

Estou com dificuldades no sistema, tem algum canal de suporte?

Sim. O suporte ao usuário está disponível por meio do endereço <http://hesk.gdfnet.df.gov.br/comprasdf/>, onde é possível tirar dúvidas, sugerir melhorias e consultar toda a legislação pertinente ao sistema e à fiscalização de contratos e congêneres.

Além do Hesk, estamos disponíveis também no 3313-8454.

No e-ContratosDF, os instrumentos possuem a informação de “Situação”. O que isso significa?

O e-ContratosDF possui vários estágios em seu processo, desde o cadastro até a fase de encerramento. A situação, serve para mostrar ao usuário o estágio em que se encontra o registro do instrumento no momento da consulta. Se está cadastrado, publicado, em execução, se o contrato foi sub-rogado a uma nova Unidade Gestora ou se já se encontra quitado.

São Situações: Cadastrado, Publicado, Em Execução, Rescindido, Suspenso, Sub-rogado e Quitado.

A situação do contrato "Publicado", significa dizer que as informações foram enviadas ao DODF automaticamente?

Não. A situação "Publicado" sinaliza apenas que o contrato em questão já teve seu extrato publicado no Diário Oficial e que os dados dessa publicação foram registrados no e-ContratosDF por meio da funcionalidade "Dados de publicação".

Logo, o e-ContratosDF não realiza o envio automático de informações para o DODF, devendo esta etapa ser feita pelo órgão como já faz atualmente.

Já no momento da resenha, etapa opcional, o e-ContratosDF dispõe de uma ferramenta que gera automaticamente uma sugestão de texto para a resenha da publicação já com todos os dados necessários ao extrato, conforme estabelece o disposto no art. 33 da Lei nº 32.598/2010.

Preciso cadastrar o contrato e todos os aditivos/apostilamentos?

Sim. Conforme Decreto nº 40.447/2020, a utilização do Sistema e-ContratosDF é obrigatória a todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Distrito Federal, devendo cadastrar seus contratos, bem como os respectivos termos aditivos e apostilamentos.

Outro fator determinante para uso do sistema é o fato de que as liquidações de pagamento no sistema SIGGO estão condicionadas ao prévio cadastro do contrato no Sistema e-ContratosDF.

Se eu não cadastrar o contrato, o que pode acontecer?

Caso o contrato não tenha sido previamente cadastrado no Sistema e-ContratosDF seu pagamento será bloqueado no Sistema SIGGo até que o órgão regularize a situação do contrato.

Ao tentar cadastrar o contrato, o sistema informa que não foram localizados os empenhos, como devo proceder?

Caso o sistema apresente a mensagem de que "não foram localizados os empenhos para o contrato", o órgão deve consultar o sistema SIGGo de maneira a certificar-se que o contrato foi corretamente vinculado ao seu empenho de origem, verificando se o número do contrato consta registrado na tela de especificações do empenho. Se o contrato está corretamente especificado no empenho e a mensagem persiste, entre em contato com a equipe de suporte para verificação.

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Para emissão da Ordem de Serviço/Entrega, o usuário deverá clicar no menu “Contrato” (A) e em seguida sobre “Ordem de Serviço/Entrega” (B), digitar o número do contrato (C) e clicar no botão pesquisar (D), conforme telas a seguir:

The screenshot shows the main interface of e-ContratosDF 2.0. At the top, there are navigation tabs: 'Apoio', 'Contrato', 'Empenho', 'Fundo Constitucional', and 'Relatório'. The 'Contrato' tab is selected and highlighted with a red box and labeled 'A'. Below the tabs is a sidebar menu with categories: 'Cadastro', 'Fornecedor', 'Fornecedor Estrangeiro', 'Administração', 'Designar Fiscalização', 'Aditivos', 'Apostilamentos', 'Garantia', 'Publicação', 'Resenha', 'Publicação', 'Fiscalização Contratual', 'Ordem de Serviço / Entrega', 'Recebimento', 'Atesto Nota Fiscal', 'Encerramento', and 'Quitação'. The 'Ordem de Serviço / Entrega' option is highlighted with a red box and labeled 'B'. The main content area features the e-ContratosDF 2.0 logo and the text 'Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL'.

The screenshot shows the search page for 'Ordem de Serviço / Ordem de Entrega'. The page title is 'Ordem de Serviço / Ordem de Entrega'. Below the title is a search filter section titled 'Filtros de Pesquisa'. The filters include: 'Número Contrato' (input field), 'Ano' (input field), 'Objeto' (input field), 'Finalidade' (dropdown menu), 'Fornecedor' (input field with search icon), 'Unidade Gestora' (input field with search icon), 'Processo Administrativo' (input field), 'Situação' (dropdown menu), 'Tipo de Contrato' (dropdown menu), 'Regime Execução' (dropdown menu), 'Gestor' (input field with search icon), and 'Fiscal' (input field with search icon). At the bottom of the filter section, there is a green 'Pesquisar' button and a 'Limpar Filtros' button. The 'Pesquisar' button is highlighted with a red box and labeled 'D'.

Para realizar o cadastro da primeira OS/OE, o contrato deverá estar na situação “Publicado”.



Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Após a pesquisa, o Gestor/Fiscal deverá clicar no ícone de ação “Cadastrar OS/OE”, conforme a tela:

Número	Ano	Fornecedor	Processo	Objeto	Valores (R\$)	Situação	Ações
43396	2021	CONNEX TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-EPP	00137-000000434/2021-05	Comutado (STFC) local para linhas diretas não residenciais, Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) Longa Distância Nacional (LDN).	24.197,48	Publicado	

No passo seguinte, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar uma nova OS/OE em “+ Cadastro OS/OE”. Poderá, na mesma tela, visualizar ou editar as informações de uma determinada OS/OE já aplicada, na coluna “Ações”.

Nº da OS/OE	Tipo	Descrição	Início da Vigência	Término da Vigência	Situação	Ações
-------------	------	-----------	--------------------	---------------------	----------	-------

Agora, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar todas as OS/OE vinculadas ao contrato.



Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Para o cadastro de nova OS/OE, basta seguir os procedimentos seguintes:

- (A) De forma automática, o sistema carregará algumas Informações básicas do contrato;
- (B) Selecione o tipo: Ordem de Serviço ou Ordem de Entrega;
- (C) Insira os dados do início e fim da vigência da OS/OE;
- (D) Descreva a OS/OE;
- (E) O sistema exibirá a informação de Gestor/Fiscal ativo no sistema. Caso queira, poderá atualizá-la na funcionalidade “Designar Fiscalização”; e
- (F) Preenchidos todos os campos acima, basta salvar.

Home > Ordem de Serviço / Ordem de Entrega > Cadastro de

Situação do Contrato: Publicado

Dados do Contrato

Número do Contrato: 43396
Ano do Contrato: 2021
Processo Administrativo: 00137-0000000434/2021-05
Fornecedor(es): CONNEC TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA-EPP
Tipo de Contrato: Prestação de serviço contínuo
Situação da Garantia: --
Termo de Vigência: 23/04/2022
Data Início Execução: Não Registrado
Data Início Entrega: Não Registrado
Objeto: Comutado (STFC) local para linhas diretas não residenciais, Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) Longa Distância Nacional (LDN).

Informações da OS/OE

Tipo
Selecione...

Vigência da OS/OE
Início: dd/mm/aaaa
Término: dd/mm/aaaa

Descrição da OS/OE

Assinantes

Fiscalização Designada

Matrícula	Nome do Funcionário	Tipo
		Fiscal
		Gestor

Salvar

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Após salvar as informações na tela anterior, o sistema voltará à tela de gerenciamento de OS/OE.

Nesse momento, a OS/OE encontra-se apenas cadastrada, sendo necessário clicar sobre o botão de ação “Editar” para poder aplicá-la.

Ordem de Serviço/Entrega do Contrato - 49842/2023

Situação do Contrato: Em execução

Nº da OS/OE	Tipo	Descrição	Início da Vigência	Término da Vigência	Situação	Ações
1	Ordem de Entrega	1ª OE	01/11/2023	30/11/2023	Cadastrada	  

Para finalizar a inclusão da OS/OE, clique em “Aplicar” (B) ou caso queira alterar algum dado, clique em “Editar” (A).

Pronto. Após aplicada, a situação do contrato foi alterada de “Publicado” para “Em execução”.

Editar Ordem de Entrega

Situação do Contrato: Em execução
Situação da OS/OE: Cadastrada

Dados do Contrato

Número do Contrato: 49842
Ano do Contrato: 2023
Processo Administrativo: 00000-00000000/0000-00
Fornecedor(es): PROFILE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
Tipo de Contrato: Fornecedor de Bens
Situação da Garantia: --
Termo de Vigência: 11/01/2024
Objeto: A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SE nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UNDF
Data Início Execução: Não Registrado
Data Início Entrega: 01/11/2023

Informações da OS/OE

Tipo
Ordem de Entrega

Vigência da OS/OE
Início: 01/11/2023
Término: 30/11/2023

Descrição da OS/OE
1ª OE

Assinantes

Fiscalização Designada

Matrícula	Nome do Funcionário	Tipo
		Gestor
		Fiscal

A   **B**

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Emissão de OS/OE

Gestor/Fiscal

Observe que após aplicada, a situação da OS/OE é alterada de “Cadastrada” para “Aplicada”.

The screenshot shows the 'Editar Ordem de Entrega' page in the e-ContratosDF system. The page header includes navigation menus for 'Apoio', 'Contrato', 'Empenho', 'Fundo Constitucional', and 'Relatório'. The user 'Carlos Freitas da Silva' is logged in. The main content area is titled 'Editar Ordem de Entrega' and features a 'Voltar' button. Below this, a green bar highlights the 'Dados do Contrato' section. The contract details are as follows:

Número do Contrato:	49842
Ano do Contrato:	2023
Processo Administrativo:	00000-00000000/0000-00
Fornecedor(es):	PROFILE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
Tipo de Contrato:	Fornecimento de Bens
Situação da Garantia:	--
Termino de Vigência:	11/01/2024

Objeto: A contratação de empresa especializada, por meio de adesão à Ata de Registro de Preços nº 317/2022 (Doc. SEI nº 122086771) para o fornecimento e instalação de CORTINAS, para atender às necessidades da Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UniDF

Data Início Execução: Não Registrado
Data Início Entrega: 01/11/2023

In the top right corner, the status is shown as 'Situação do Contrato: Em execução' and 'Situação da OS/OE: Aplicada'. A red arrow points to the 'Aplicada' status.

No e-ContratosDF 2.0, o Gestor/Fiscal poderá cadastrar todas as OS/OE relacionadas ao seu contrato. Para tanto, a OS/OE anterior deverá, necessariamente, ter sido “Aplicada”.

Atenção!

Será permitido ao usuário realizar alterações nas informações de determinada OS/OE ou imprimir o documento com um compilado de dados relacionados ao contrato. Basta clicar em “Editar”, na tela de gerenciamento. Caso realize alguma edição, será aberto um pop-up para que seja informada a justificativa da alteração.

Caso surjam dúvidas durante a leitura do manual ou no manuseio do sistema, favor entrar em contato pelo [Suporte ao Usuário](#) ou pelo telefone 3313-8454.

Viu algum erro neste material? Contate-nos no telefone acima.

**Acesse o Grupo de Avisos do e-ContratosDF
no Whatsapp e Telegram**

 Telegram <small>Basta apontar a câmera do celular para o QR Code ao lado:</small>		 Whatsapp <small>Leia o QR code com a câmera do Whatsapp para entrar na comunidade</small>	
--	---	--	---

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração - SEPLAD
Secretaria Executiva de Contratos e Tecnologia da Informação - SECONTI
Subsecretaria de Compras Governamentais - SCG
Coordenação de Planejamento e Modernização de Licitações - COPLAM

Diretoria de Monitoramento do e-Contratos - DIMEC
João Paulo Monteiro

Gerência de Acompanhamento e Monitoramento do e-Contratos - GEMEC
Carlos Freitas da Silva