11/02/2019 Envio do relatório

Relatório Circunstanciado (RelatorioCircunstanciado.html) / Relatório Circunstanciado do tipo Limpeza (RelatorioCircunstanciadodotipoLi.html) /

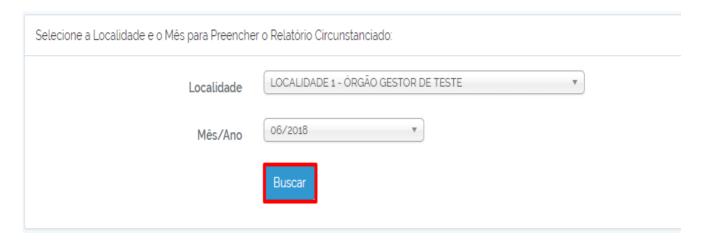
Envio do relatório



Para iniciar o envio do relatório circunstanciado para o SEI, devem ser seguidos os seguintes passos:

Realizar a pesquisa pela localidade e mês/ano, e clicar no botão "Buscar".

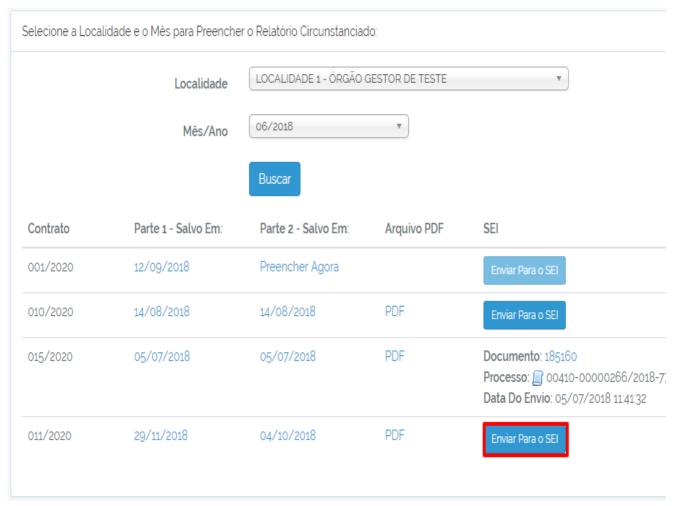
OBS: O sistema exibe somente os 6 últimos meses no campo "Mês/Ano".



Para iniciar o envio do relatório circunstanciado para o SEI, basta clicar no botão "**Enviar para** o SEI" do relatório que deseja enviar.

OBS: O botão "Enviar para o SEI" só fica disponível quando as 2 partes do relatório circunstanciado foram salvas.

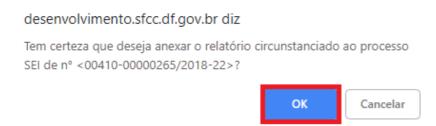
11/02/2019 Envio do relatório



Após o clique, é exibida uma tela de confirmação:

Caso o n° do processo SEI exibido esteja certo, deve-se clicar no botão OK.

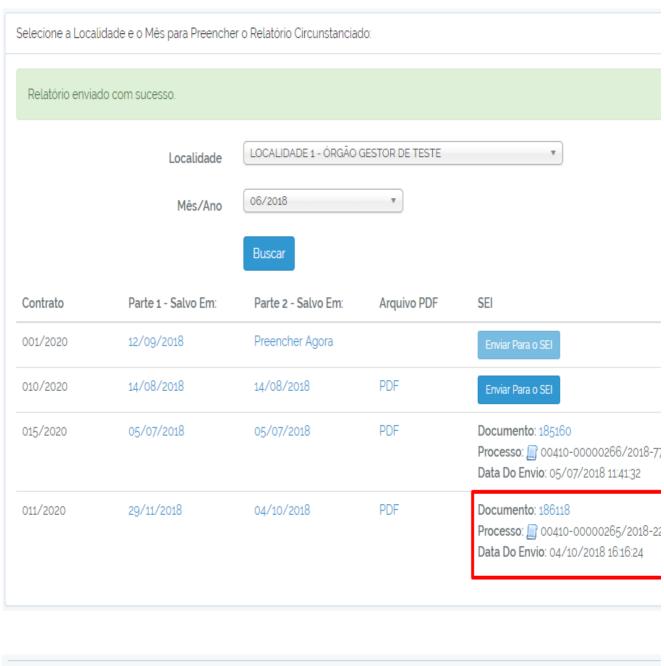
Caso contrário, deve-se entrar em contato com o suporte SFCC, inserido no rodapé, para alterar o número do processo.

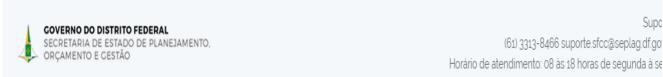


Após a confirmação, o relatório circunstanciado é enviado para o SEI e as informações de envio são adicionadas ao SFCC.

OBS: Após o envio do relatório circunstanciado para o SEI, o sistema não permite mais a sua edição.

11/02/2019 Envio do relatório





© 2018 Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão

Supo