

**Escola de Governo  
do Distrito Federal**

**Secretaria Executiva  
de Gestão Administrativa**

**Secretaria de Economia**



Curso  
**Sistema Gestão-DF**

**Apresentação  
Aula 5**

A elaboração, a formatação e a revisão do material didático são de responsabilidade da instrutoria.

**Escola de Governo do Distrito Federal**

Endereço: SGON Quadra 1 Área Especial 1 – Brasília/DF – CEP: 70610-610

Telefones: (61) 3344-0074 / 3344-0063

[www.egov.df.gov.br](http://www.egov.df.gov.br)



Curso:



Instrutores:

Melissa Viana Bittencourt Normandes

Zenon José da Silva Júnior

Escola de Governo  
do Distrito Federal

Secretaria Executiva de  
Gestão Administrativa

Secretaria Executiva de  
Gestão da Estratégia

Secretaria de  
Economia



## Programação

**Aula 1** Contextualização, Rede de Gestão Estratégica, fundamentos do Sistema Gestão-DF e acesso

**Aula 2** Navegação, perfis de usuário, arquitetura de menus e cadastro dos fundamentos estratégicos (Eixos, Governos, MEG, MEI)

**Aula 3** Registro de iniciativas estratégicas: TAP e Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

**Aula 4** Monitoramento avançado, registros financeiros e de evidências

**Aula 5** Governança, Boas Práticas e uso do Gestão-DF como ferramenta para a tomada de decisão



# AULA 5

Governança, Boas Práticas e uso do Gestão-DF como ferramenta para a tomada de decisão

## ✦ Objetivos da aula



- compreender as diretrizes de governança pública, com foco em resultados;
- compreender boas práticas para registro de reportes de situação; e
- conhecer a experiência da SEEC na gestão de projetos estratégicos com uso do Sistema Gestão-DF.

# Governança

## ✦ Decreto nº 39.736/2019 - Governança Pública

Conjunto de mecanismos de **liderança**, **estratégia** e **controle** voltadas para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução e geração de resultados nas políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

D  
I  
R  
E  
T  
R  
I  
Z  
E  
S



Busca de resultados para a sociedade



Integração entre os diferentes níveis e esferas do setor público



Conformidade da execução das políticas públicas com as diretrizes de planejamento estratégico



Processo decisório orientado pelas evidências

## ✦ Decreto nº 39.736/2019 - Governança Pública

### Estratégia

Definição de diretrizes, objetivos, planos e ações, além de critérios de priorização e alinhamento entre os órgãos e entidades e as partes interessadas, de maneira que os serviços e produtos de responsabilidade do órgão ou entidade alcancem o resultado pretendido.

Art. 6º Compete à alta administração implementar e manter mecanismos, instâncias e práticas de governança compreendendo, no mínimo:

V - elaboração e implementação de planejamento estratégico do órgão ou entidade

“Planejamento é a base, mas não basta somente planejar, é preciso executar o planejamento”.

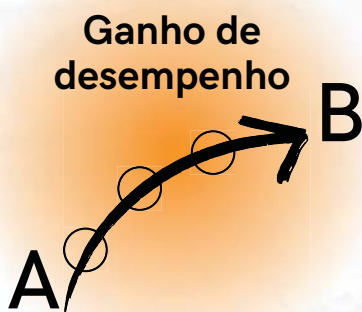
Possibilita a tradução da missão, visão e valores em objetivos estratégicos, monitorados por indicadores com metas, alcançáveis por ações e projetos.



traduzem a estratégia em prática



devem ser medidas e acompanhadas



# Monitoramento



- ✦ **Monitoramento:** possibilita transformar um plano de papel em uma ação viva e ajustável

Garantir a entrega de **valor público**, a **prestação de contas** (*accountability*) e a **eficácia** das políticas públicas.



- ✦ **Objetivos do monitoramento**

- ✦ **1. Verificar a execução e o progresso**
- ✦ **2. Identificar gargalos e desvios na gestão**
- ✦ **3. Apoiar a decisão baseada em evidências**
- ✦ **4. Garantir o foco estratégico e a prestação de contas**

## ✦ Atuação intersetorial

**“Não existe resolução simples para problemas complexos”**

- Capacidade técnica e tecnológica
- Priorização e continuidade de execução
- Centralização de informações estratégicas  
- repositório institucional
- Agilidade no acesso às informações para a tomada de decisão



## Boas práticas:

Reportes de situação no Sistema Gestão-DF

## ✦ Ferramentas e boas práticas

*Termo de Abertura de Projeto*

*Estrutura Analítica de Projeto*

*Pontos de Controle*

*Ajuda Memória*

*Reporte de Situação*

*Relatórios obras SEGOV*



## ✦ Reporte de Situação

- É uma das principais ferramentas para acompanhamento e monitoramento das iniciativas no Sistema Gestão-DF.
- Consolida informações sobre o andamento, resultados parciais e marcos relevantes.
- Possibilita acompanhar a evolução do projeto ou ação por meio de registro de atualizações, publicações oficiais, notícias e demais evidências que contribuam para a transparência e o histórico completo da execução.





## ✦ Orientações gerais:

- Deve ser **claro, objetivo, sequencial, tempestivo e conciso**.
- Informar a evolução dos projetos - seguir um **encadeamento lógico** no tempo (projetos > licitação > obras > funcionamento).
- **Formato:** Iniciar o reporte informando o **status** do projeto ou obra.  
Ex.: Em obras, paralisada, em andamento...e, em seguida, informar o andamento ou o problema pendente.
- **Tipos:** geral, em fases ou para balanços.

## ✦ Orientações - conteúdo:

08/08/2025

A SEPE e a SES, com apoio da consultoria, estão promovendo os ajustes dos estudos em atendimento aos apontamentos do TCDF realizados em julho de 2024. As informações técnicas solicitadas pela SEPE à SES foram encaminhadas em julho de 2025 e subsidiarão a reformulação dos estudos pela consultoria. A previsão de envio da versão ajustada ao TCDF é **setembro de 2025**.

**Descrever sucintamente o andamento e/ou os problemas que ainda não foram solucionados.**

**Se no reporte anterior tiver sido relatado um problema e este já tiver sido solucionado, a situação deve ser informada no reporte seguinte.**





## ✦ Orientações - conteúdo:

27/08/2025

Devido à complexidade das adequações solicitadas pelo TCDF, a consultoria solicitou prorrogação de prazo por 60 dias. A SEPE comunicou o ajuste por meio do Ofício nº 554/2025 - SEPE/GAB, informando nova previsão de envio dos estudos até **outubro de 2025**.

**Ao informar prazos no reporte, o desdobramento da situação deverá ser informado no prazo indicado no texto.**

**Nos reportes subsequentes informar o andamento, os entraves ou as deliberações para resolução de entraves.**



## ✦ Orientações - conteúdo:

05/09/2024



### EM ANDAMENTO

#### SITUAÇÃO

No dia **29/08/2024** houve reunião de monitoramento dos projetos da Secretaria Executiva de Gestão Administrativa - SEGEA. A equipe do projeto SEI 4.0 informou que está ocorrendo uma parada técnica no ambiente virtual do SEI 4.0 desde o dia 29/8/2024 até o dia 09/09/2024, para novos testes de funcionamento. O projeto segue dentro do cronograma e estão sendo feitos testes dos diferentes perfis do SEI sobretudo no que diz respeito à mudança da terminologia de "Perfil de usuário" para "Perfil Básico". Haverá duas novas simulações em setembro até o dia **14/09/2024**. Os acessos às integrações do SEI GDF com outros órgãos deverão ser retiradas até o dia **30/09/2024**. O eProtocolo deverá ser paralisado quando forem paradas as integrações pré-implantação. Último Relatório Circunstanciado para o TCDF foi entregue no prazo no dia 27/08/2024. O Curso EAD do SEI 4.0 deverá ficar pronto até o dia **20/09/2024**.

#### ENTRAVES

Definição institucional final quanto ao dia exato da virada de chave do SEI 4.0 aguarda decisão do GAB SEEC.

#### AÇÃO NECESSÁRIA

Próxima reunião de monitoramento do projeto prevista para o dia **13/09/2024**, na SETIC - 10h.

Elaine Corradini Belém

**Nos reportes subsequentes informar o andamento ou as deliberações para resolução do entrave.**



## ✦ Orientações - conteúdo:

16/10/2024



### EM ANDAMENTO

#### SITUAÇÃO

Foi encaminhado o Ofício Circular Nº 82/2024 - SEEC/GAB (152092624) comunicando a indisponibilidade do SEI-GDF em razão da atualização para a versão 4.0. Também foram enviados Ofícios aos órgãos de controle no processo que falas sobre indisponibilidade notas e contagem de prazos processuais para necessidades durante o período de indisponibilidade. O curso SEI Usar na nova versão já foi lançado, e também o curso do SEI Administrar na nova versão. Dia 7/11 houve reunião dos gestores com os sistema integrados da SEEC. A UGPEL também já disponibilizou os Ofícios aos órgãos de controle quanto ao período de indisponibilidade do SEI-GDF. **A parada do SEI ocorrerá de 25/10/2024 às 22h até 31/10/2024 às 23h59.**

O Relatório Circunstanciado deve ser enviado, impreterivelmente, **até o dia 24/10/2024.**

#### AÇÃO NECESSÁRIA

Próxima reunião de monitoramento prevista: **22/10/2024** - 10h na Egov.  
Virada de chave e indisponibilização do SEI prevista para dia **25/10/2024.**

Elaine Corradini Belém



Exemplos e formato



## ✦ Exemplos e formatos de reportes

1. Reporte de OBRA (Status + Percentual de execução + Previsão de entrega):

### OBRA EM ANDAMENTO

Executados 20,99% da obra conforme 5ª medição, realizada em 25/03/2025.

**Concluído:** concretagem da laje do segundo pavimento da junta "C", SPDA da junta "e" e "D";

**Em execução:** proteção mecânica das cortinas de contenção, alvenaria do térreo junta "C" e "H", , instalação de drenagem de águas pluviais e esgoto na garagem e ramais externos, reaterro da cortina;

**A iniciar:** passar eletro dutos das alvenarias das paredes internas dos trechos "C" e "H".

**Previsão de entrega:** dez/2026



## ✦ Exemplos e formatos de reportes

1. Reporte de OBRA (Status + Percentual de execução + Previsão de entrega):

### OBRA EM ANDAMENTO

Percentual executado: 75,40%, após a 10ª medição (25/09/2025).

Prazo estimado de finalização da obra: 22/06/2026 (Doc SEI xxxxxxxxx).



## ✦ Exemplos e formatos de reportes

2. Reporte de uma das fases do projeto "NÃO obra" ou obra não iniciada: (Status + Situação vigente ou Entrave + Próximos passos)

### EM ANDAMENTO

Projeto de Lei apresentado em reunião pública no Palácio do Buriti, no dia 12/05/25, com a participação de lideranças comunitárias. O Projeto está disponível para consulta pública desde 15/05/25 na internet, com prazo de 30 dias para envio de críticas e sugestões.

### EM ANDAMENTO

PROJETOS e novo ORÇAMENTO, finalizados.  
Autorizada, pelo DEPEN, a utilização dos recursos do FUNPEN dos anos 2016 e 2017 pelo Distrito Federal no objeto "construção da Penitenciária do Distrito Federal III" conforme planos de aplicação vigentes. (SEI 94781934).  
Em andamento a fase interna da licitação.



## ✦ Exemplos e formatos de reportes

3. Reporte de fases do projeto com execução concomitante (Status geral, Status de cada fase + Situação vigente ou Entrave de cada fase + Próximos passos de cada fase):

### EM ANDAMENTO

**LICITAÇÃO PARALISADA**, em fase de ajustes internos para prosseguimento.

- Informar o que foi feito e quais as próximas providências.

**PROJETOS e novo ORÇAMENTO**, finalizados.

- Realizados os ajustes solicitados pelo Ministério xxx. Aguarda análise para prosseguimento.

**LICENCIAMENTO AMBIENTAL**, em providências internas para atendimento das condicionantes constantes na Licença Prévia nº xx/xxxx, para sanar as pendências relativas à Autorização de Supressão Vegetal e para atendimento às pendências concernentes à Licença de Instalação.

- Licença Prévia nº xx/xxxx - Informar o que foi feito e as próximas providências
- Autorização de Supressão Vegetal - Informar o que foi feito e os próximos passos



## Exemplos e formatos de reportes

4. Reporte para **balanço** (verbo no particípio + o que foi feito, de forma objetiva + números, sempre que possível):

### Balanço 2023

Expandido o projeto de Videomonitoramento de 25 para 29 Regiões Administrativas, com a instalação de câmeras em quatro novas regiões, no ano de 2023: Lago Sul, Paranoá, Jardim Botânico e Varjão. Atualmente, há 1.104 câmeras instaladas em pontos estratégicos do Distrito Federal.

### Balanço 2024

Expandido o projeto de Videomonitoramento de 29 para 33 Regiões Administrativas, com a instalação de câmeras em quatro novas regiões, no ano de 2024: Lago Norte, Arniqueira, Vicente Pires e Sol Nascente/Pôr do Sol. Atualmente, há 1.310 câmeras instaladas em pontos estratégicos do Distrito Federal.

## Retificação de reporte



The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top containing items like TAP, EAP, Financeiro, Georreferenciamento, Arquivos, Situação, Balanço, and Segov. Below the menu, there are tabs for 'Reportes Geral', 'Reportes EAP', and 'Reportes SEGOV'. A blue button labeled '+ Cadastrar Reporte da Situação' is visible in the top right corner. The main content area shows two report entries, each with a timestamp and a status icon:

- The first entry, dated '01/11/2025 10:41:54', has a blue status icon and contains the text: 'Retificação do Reporte de Situação registrado em: 01/11/2025 10:41:37' and 'Reporte corrigido.' Below this, the name 'Aline Gonçalves de Oliveira Valentim' is listed.
- The second entry, dated '01/11/2025 10:41:37', has a yellow status icon and contains the text: 'Situação Retificada' and 'Reporte feito de forma errada.' Below this, the name 'Aline Gonçalves de Oliveira Valentim' is listed.

Red arrows point to the timestamps of both entries.

Intervalo



Boas práticas:

*Case SEEC - uso do Sistema  
Gestão-DF como ferramenta de  
gestão estratégica*

# Perguntas

